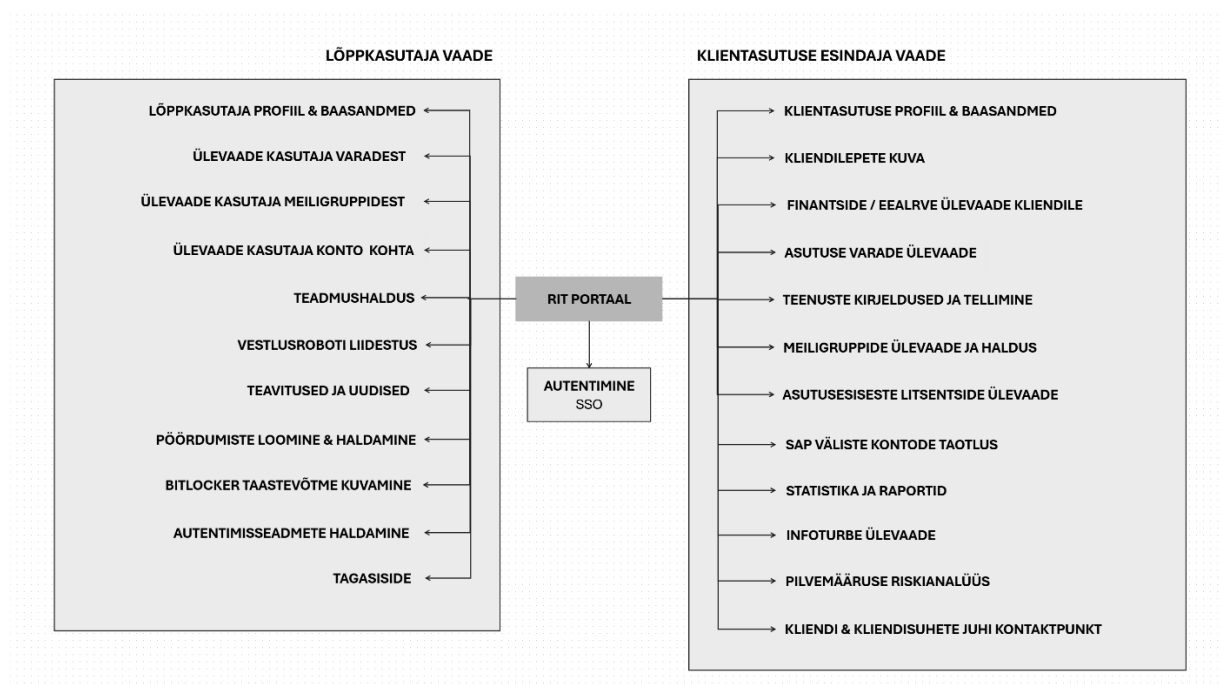


### Lisa 2.4 - RIT portaali visiooni kavand

Dokumendi eesmärk on pakkuda terviklikku ülevaadet RIT portaali pikaajalisest suunast ja soovitud funktsionaalsustest. Dokument kirjeldab prioriteetseid arendusvaldkondi ning tutvustab kasutuslugusid, mis toetavad sihtrühmade vajadusi ja ootusi. See on aluseks RIT portaali arenduste planeerimisele.

RIT portaali eesmärgiks on olla põhiliseks kontaktpunktiks, mis võimaldab klientidel ja lõppkasutajatel juurdepääsu Riigi IT Keskuse teenustele ja seotud teabele. Eesmärgi saavutamiseks on vaja luua mikroteenustel põhinev, skaleeritav platvorm, mis kasutaja vaatest on ühtseks kontaktpunktiks ning taustal koondab ja vahetab informatsiooni erinevate infosüsteemidega. Portaal on suunatud peamiselt kahele erinevale profiilile, RITi arvutikohateenuse lõppkasutaja (riigitöötaja) ja klientasutus (avaliku sektori asutus), mistõttu peab portaalil olema ka erinevad vaated ja funktsionaalsused vastavalt profiilile.

RIT portaali vajaduste kaardistamisel selgunud olulisemad funktsionaalsused on kuvatud Joonis 1 pildil.



Joonis 1. RIT portaali soovitud funktsionaalsuste ülevaade lõppkasutaja ja klientasutuse vaatest.

Näited potentsiaalsetest liidestustest RIT portaali platvormiga:

- Keycloak
- Confluence Cloud
- Bürokratt
- OpenText™ Service Management (SMAX)

- VaRe – RITi varade halduse infosüsteem
- Kasutaja- ja juurdepääsu halduse (IAM) süsteem
- Sympa – meililistide halduse tarkvara
- Power BI – andmete visualiseerimise tarkvara

Joonisel 1. olev funktsionaalsuste nimekiri on esialgne visioon ning nende reaalne tellimine sõltub tegelikust vajadusest, tööde tellimise ajal olevatest prioriteetidest, eelarve võimalustest jne.

Funktsionaalsuste detailsemalt lahti mõtestamiseks ning arendustööde aluseks on kirjeldatud kasutuslood nii lõppkasutaja kui klientasutuse esindaja vaatest. Järgnev kasutuslugude nimekiri on näitlik, andmaks ülevaate võimalikest arendusvajadustest. Täpsed arendustellimused lepatakse kokku töö käigus vastavalt hankija vajadustele.

#### 1.1. Kasutuslood lõppkasutaja vaatest:

- 1.1.1. Kasutaja soovib portaali ligi pääseda võimalikult lihtsalt läbi enda arvutitöökoha kasutades ühekordse sisselogimise autentimise süsteemi (SSO). Peale sisselogimist valib kasutaja rolli ja konto, millega soovitakse toiminguid teostada. Peale portaali sisenemist kuvatakse kasutajale lehe sisu.
  - 1.1.1.1. Konto valik kuvatakse kasutajale juhul kui tal on mitu kontot.
  - 1.1.1.2. Rolli valik kuvatakse kasutajale juhul kui talle on määratud mitu rolli (nt. tavakasutaja ja klientasutuse esindaja)
- 1.1.2. Kasutaja saab vaadata enda kontaktandmeid (amet, telefon, email, kontori asukoht, ruum).
- 1.1.3. Kasutaja saab vaadata enda meiligruppide infot (kuulun meiligruppi andmed, hallatavate meiligruppide andmed).
- 1.1.4. Kasutaja saab vaadata enda seadmete infot (arvuti ID, kasutajanimi, võrguliidesed, viimane sisselogimise kuupäev). Lisaks kuvatakse kasutajale tema kasutusel olevat vara (vara tüüp, vara liik, mudel, seeria nr, kasutuse lõpp) ning litsentse.
- 1.1.5. Kasutaja saab vaadata enda konto andmestikku (konto kasutusala, konto loomise kuupäev, konto kehtivusaeg, asutus, struktuuri üksus, otsene juht).
- 1.1.6. Kasutaja soovib vaadata temale suunatud teavitusi. Avalehel kasutaja nimega samal real kuvatakse teavitusi tähistav ikoon ning tekst teavitused. Avades akordioni kuvatakse kasutajale teavituste plokk, kus kuvatakse kõik asjakohased teavitused. Uued teavitused on tähistatud ning samuti on kuvatud uute sõnumite arv.
- 1.1.7. Kasutaja soovib otsida juhendit, mille sisu ta vaadata soovib. Kasutaja sisestab otsinguväljale märksõna. Süsteem kuvab automaatseid vasteid (autocomplete), lisaks on kuvatud tegevusnupp „Otsingu tulemused“. Otsitav märksõna on automaatsete vastete kuvamisel

markeeritud värviga. Valiku tegemise järel teostab andmebaas filtreerimise valitud otsingukriteeriumite alusel ning kuvab kasutajale otsingutulemused.

1.1.8. Kasutaja soovib leida temale sobivat juhendit, selleks on tal võimalik valida meelepärane teema ning näha antud teema alamteemasid. Alamteemade sisu ehk juhendite loetelu kuvatakse kujul pealkiri ja lühikirjeldus. Vajutades konkreetsele juhendile, avaneb parempoolses ekraaniosas juhend. Kasutajal on võimalik tegevusnupu „Teavita veast dokumendis“ abil alustada pöördumist, et teavitada juhendi täiendamise vajadusest.

1.1.9. Kasutaja saab vaadata meiligruppide nimekirju, mis on jaotatud kahte tabelisse – hallatavad grupid ja grupid, milles ollakse liige. Iga meiligrupi kohta kuvatakse meiligrupi nimi, omanik, loomise kuupäev ja roll, avades akordioni kuvatakse veel täiendavalt meiligrupi meiliaadress, lühikirjeldus, viimati saadetud meili kuupäev, viimati vaadatud meili kuupäev ning kokku saadetud meilide arvu. Olles meiligrupi haldaja on võimalik antud akordionivaatest suunduda meiligruppi haldama. Meiligruppide nimekirjavaatelt on võimalik alustada uue meiligrupi loomist.

## 1.2. Kasutuslood klientasutuse esindaja vaatest:

1.2.1. Kasutaja soovib vahetada rolli, et näha enda esindatava asutuse andmeid. Rolli vahetamise alustamine on võimalik avalehel enda nime real olevalt ikoonilt või ekraani paremalt ülevalt nurgast enda nimele vajutades. Vajutades enda nimele, siis kuvatakse rollid, mille vahel on võimalik valida. Vajutades soovitud rollil vahetatakse kasutajal profiil.

1.2.2. Kasutaja saab vaadata enda asutuse kohta käivat varade infot. Esmalt kuvatakse kasutajale varade koondinfo – arvutite koguarv, kuvarite koguarv, printerite koguarv, videokonverentsi seadmete koguarv. Seejärel on kasutajal võimalik tutvuda detailsete varade tabelitega ehk vaadata kõiki varasid, ühisvarasid ja litsentse. Tabelist õige info leidmiseks on kasutajal võimalik kasutada filtreid, vaikimisi on kuvatud 3 olulisemat filtrit kuid tegevusnupp „Ava kõik filtrid“ esitab kõik filtrid. Peale nupule „Rakenda filtrid“ vajutamist teostab süsteem päringu ning kuvab kasutajale soovitud andmed. Tabelit on kasutajal võimalik alla laadida tegevusnupu „Laadi tabel alla“ abi.

1.2.3. Kasutaja saab vaadata enda asutuse kasutajate kohta käivat infot. Õige kasutaja leidmiseks on võimalik kasutada otsingut. Kasutajate info kuvatakse tabelis, kus iga kasutaja kohta kuvatakse tema nimi, vara tüüp, asutus, asukoht, ametikoht. Avades kasutaja rea (akordioni) on võimalik näha täiendavat infot- kasutaja õigusgrupid, meiligrupid ning tema kasutuses olevate varade infot tabelis. Tabelit on kasutajal võimalik alla laadida tegevusnupu „Laadi tabel alla“ abi.

1.2.4. Kasutaja soovib vaadata aktiivseid teenuseid ning samas on võimalik vaadata ka tellitavaid teenuseid. Teenuste kohta kuvatakse teenuse nimi, vastutaja, staatus, eeldatav rakendusaeg. Akordioni avades näeb täiendavalt teenuse kirjeldust ning aktiveerimise kuupäeva, samuti antud teenuse kohta käivaid juhendeid ning nende lühikirjeldust.